

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 poz. 571), Burmistrz Blachowni

ogłasza otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 roku.

I. RODZAJ ZADAŃ, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ, I INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W GMINIE BLACHOWNIA W ROKU 2024 I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych w Gminie Blachownia określonych w Rocznym Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Blachownia na rok 2024

A. ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA SZTUKI, KULTURY OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

1. Priorytetem współpracy Gminy Blachownia z podmiotami Programu w tym zakresie w 2024 roku jest wzrost poziomu uczestnictwa mieszkańców Gminy w działaniach kulturowych. Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) organizowania lub uczestnictwa w różnych formach życia kulturalnego, tj. wystawach, warsztatach, plenerach malarskich, fotograficznych, koncertach, przeglądach, festiwalach, itp.,
- b) edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży, w tym wspieranie amatorskich ruchów artystycznych, oraz pielęgnowanie folkloru.

2. Na przedstawione do realizacji zadania publiczne przeznaczają się środki publiczne w wysokości **15 000,00 zł**. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań podobnego rodzaju z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023 roku stanowiła **15 000,00 zł**, a w roku 2022 stanowiła kwotę **15 000,00 zł**

B. ZADANIA Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I SPOŁECZNYM PATOLOGIOM

1. Zadania obejmują pomoc i działalność profilaktyczną dla osób uzależnionych, ich rodzin oraz środowisk szczególnie zagrożonych patologiami społecznymi. Priorytetem współpracy Gminy Blachownia z podmiotami Programu w tym zakresie w 2024 roku jest promocja wśród mieszkańców zdrowego stylu życia wolnego od nałogów:

- a) organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i rodzin dotkniętych problemem alkoholowym,
- b) prowadzenie programów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży w zakresie substancji psychoaktywnych,
- c) wspieranie utrzymania abstynencji poprzez prowadzenie klubów abstynenckich dla osób uzależnionych i współuzależnionych na terenie Gminy Blachownia,
- d) propagowanie aktywności fizycznej i zdrowego trybu życia jako alternatywy dla nałogu alkoholowego.

2. Na przedstawione do realizacji zadania publiczne przeznaczają się środki publiczne w wysokości **135 000,00 zł**. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań podobnego

rodzaju z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i społecznym patologiom w roku 2023 wynosiła 150 000,00 zł, a w roku 2022 stanowiła kwotę 95 000,00 zł.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

a) Organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) Inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

- spółdzielnie socjalne,

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r., poz.2048), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych i nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. O dotację mogą się ubiegać w/w oferenci pod warunkiem:

a) że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie publiczne,

b) że nie otrzymały dotacji w 2024 roku w ramach konkursu ofert.

3. Wkład własny finansowy bądź niefinansowy podmiotu ubiegającego się o wsparcie zadania nie może być mniejszy niż 10% całkowitej kwoty wnioskowanej dotacji.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. W przypadku, gdy oferent dostał propozycję przyznania dotacji niższej niż określonej w ofercie zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu, kosztorysu i REZULTATÓW w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji kosztorysu, harmonogramu i rezultatów w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.

6. Dopuszcza się aktualizację kosztorysu i harmonogramu w zakresie:

a) Zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty;

b) Zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty;

c) Zmniejszenia albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu w sposób niezmieniający charakter i istotę zadania;

d) Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania procentowego wkładu własnego określonego w ofercie.

e) Zmiany rezultatów zadania w sposób niezmieniający charakteru i istoty zadania.

7. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć kwoty podanej w ogłoszeniu konkursowym dla wnioskowanego zakresu.

10. Podmioty, które mają już przyznaną dotację w drodze konkursu na 2024 rok z budżetu Gminy Blachownia, nie mogą brać udziału w niniejszym konkursie.
11. Zasada dokonywania przesunięć: dopuszcza się wzrost do 25% między pozycjami kosztorysu bez konieczności wprowadzania aneksu do umowy.
12. Urząd Miejski zastrzega sobie prawo do nieprzyznania dotacji na organizację koncertów/festynów i innych wydarzeń organizowanych dla mieszkańców w terminach kolidujących z wydarzeniami organizowanymi przez Urząd Miejski.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Konkurs obejmuje zadania, które będą realizowane najwcześniej od dnia podpisania umowy do dnia określonego w umowie, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2024 roku.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dotowane z budżetu Gminy Blachownia mogą być tylko zadania realizowane na rzecz jej mieszkańców.

4. Dotacji nie można wykorzystać na:

- a) Prowadzenie działalności gospodarczej.
- b) Inwestycje.
- c) Realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Urząd Miejski w Blachowni.
- d) Projekty dyskryminujące osoby lub grupy.
- e) Prowadzenie działalności politycznej.
- f) Zadania będące już w trakcie realizacji.

5. Wykaz kosztów kwalifikowanych pokrywanych z dotacji

Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania publicznego uznaje się koszty:

- a) Ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędnymi do realizacji zadania, bezpośrednio z realizacją zadania przebiegającą zgodnie z opisem tych działań;
- b) Uwzględnione w kosztorysie zadania i uwzględnione w ofercie;
- c) Spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- d) Ponoszone z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- e) Ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa;
- f) Poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.

Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania publicznego przyjmuje się w szczególności zakup usług i dóbr integralnie związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności takich, jak:

- a) Obsługa prelegentów, jurorów, sędziów zawodów sportowych oraz innych osób związanych z realizacją zadania;
- b) Usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem
- c) Usługi noclegowe i gastronomiczne;
- d) Usługi medyczne, pielęgniarские, pielęgnacyjne, rehabilitacyjne związane z opieką nad uczestnikami – adresatami zadania publicznego;
- e) Opłaty za media, czynsz;
- f) Usługi pocztowe – wyłącznie zakup znaczków;
- g) Usługi fotograficzne;
- h) Koszty zakupu biletów wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną, edukacyjną, sportową wynikającą z opisu działań zadania;
- i) Obozy organizowane przez organizacje pozarządowe dla dzieci i młodzieży;

- j) Usługi poligraficzne, fotograficzne plastyczne, kserograficzne, wydawnicze, muzyczne, nagłośnienie sali, konferansjerka,
- k) Usługi wynajmu i zakupu materiałów, przedmiotów, urządzeń wyposażenia i sprzętu;
- l) Usługi wynajmu obiektów (z wyłączeniem obiektów własnych);
- m) Usługa zapewnienia ochrony i porządku;
- n) Ubezpieczenie sprzętu i zawodników;
- o) Opłata wpisowego i licencji zawodniczych;
- p) Zakup nagród rzeczowych, upominków, zestawów dla wszystkich uczestników (z załączeniem listy kwitującej odbiór lub protokół odbioru);
- r) Zakup materiałów, strojów i sprzętu sportowego (z wyłączeniem strojów dla instruktorów i trenerów);
- s) Zakup produktów żywnościowych;
- t) Zakup leków i środków czystości;
- u) Zakup materiałów i usług związanych z bezpośrednim przygotowaniem obiektu do realizacji zadania publicznego.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT: 21 DNI OD DATY OGŁOSZENIA (do 6 maja 2024 r.)

Kompletne oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem

A. „KONKURS OFERT ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECZNIANIA SZTUKI, KULTURY OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO”
lub

B. „KONKURS OFERT ZADANIA Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I SPOŁECZNYM PATOLOGIOM”

z podaną nazwą oferenta w nieprzekraczalnym terminie do 6 maja 2024 roku do godziny 15.00 na biuro podawcze Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia (parter) lub nadesłać drogą pocztową na wyżej wymieniony adres - **o terminie decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Blachowni.**

V. TRYB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty składane są w trybie wspierania, o którym mowa w art.11 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
5. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, dostępnym na stronie internetowej www.blachownia.pl w zakładce Dla Mieszkańca → Organizacje pozarządowe
6. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy oferenta, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” – jeśli są to wartości liczbowe.
7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 przedmiotowej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,

- b) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust.3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.
8. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
9. Do każdej złożonej oferty podmiot jest zobowiązany załączyć wypis z rejestru lub ewidencji oraz statut organizacji.

VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY OPINIOWANIU I WYBORZE OFERT

1. Ustala się następujące kryteria opiniowania ofert na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach przeprowadzanego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2024 roku:
- a) Kryteria formalne – ocena TAK lub NIE
 - Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?
 - Czy złożona oferta jest kompletna, czyli złożone zostały wszystkie załączniki i wypełnione zostały wszystkie pola?
 - Czy oferta złożona została w regulaminowym terminie?
 - Czy podmiot jest uprawniony do składania oferty?
 - Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?
2. Podstawą do przekazania oferty do opinii merytorycznej jest pozytywna opinia formalna polegająca na uzyskaniu w każdym z punktów opinii TAK.
- a) Kryteria merytoryczne:
 - Opinia dotycząca możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – do 20 pkt;
 - Czy zadanie zgodne jest z celem konkursu;
 - Czy zadanie jest zgodne z kierunkami rozwoju Gminy (Strategia i inne dokumenty);
 - Czy zadanie i jego cele wynikają z realnych i zidentyfikowanych potrzeb mieszkańców;
 - Czy i w jaki sposób uzasadniono potrzebę realizacji zadania;
 - Czy określono i trafnie wskazano grupę adresatów zadania.
 - Czy opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość;
 - Czy działania uwzględniają założone cele.
 - Czy zadanie realizowane będzie sukcesywnie i systematycznie przez cały rok;
 - Czy wymieniono konkretne mierzalne rezultaty zadania (ilościowe, jakościowe itp.);
 - Czy rezultaty zadania są realne do osiągnięcia;
 - Czy po zakończeniu zadania efekty będą trwałe;
 - W jakim stopniu planowane działania przyczynią się do osiągnięcia celu konkursu.
 - b) Opinia dotycząca przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – do 15 pkt;
 - Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest prawidłowa i przejrzysta;
 - Czy kalkulacja kosztów jest pełna, kompleksowa i zrozumiała;
 - Czy kalkulacja uwzględnia wkład własny;
 - Czy zakres oraz typ kosztów jest w pełni uzasadniony przy realizacji zadania;
 - Czy zaproponowane w kosztorysie stawki są adekwatne do cen rynkowych.

c) Opinia dotycząca proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy będą realizowały zadanie publiczne – do 35 pkt;

- Czy osoby biorące udział w realizacji zadania posiadają odpowiednie kwalifikacje (trenerzy, instruktorzy);

- Czy ilość osób posiadających kwalifikacje przewidzianych do realizacji zadania jest optymalna i wystarczająca w odniesieniu do ilości uczestników;

- Czy posiadane kwalifikacje, dorobek zawodowy oraz staż pracy osób przy udziale których będą realizowane zadania jest wystarczający.

d) Opinia dotycząca planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – do 10 pkt;

- Czy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego jest znaczący;

- Czy zaproponowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł ma pokrycie;

e) Opinia dotycząca planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy wkładu rzeczowego osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków – do 10 pkt;

- Czy przy realizacji zadania zaangażowani będą wolontariusze i w jakim zakresie;

- Czy przy realizacji zadania zaangażowani będą rodzice, opiekunowie i beneficjenci.

f) Opinia i analiza zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z uwzględnieniem rzetelności oraz terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - do 10 pkt;

- Czy zadania te zostały zrealizowane w sposób rzetelny zgodnie z przedstawionym celem oraz założeniami finansowymi.

- Czy przyznane środki finansowe w latach ubiegłych miały wpływ na rozwój organizacji, osiągnięcia, itp.

3. Oferta – w ramach opinii zbiorczej komisji - która uzyska mniej niż średnio 50% na 100 możliwych punktów nie uzyska rekomendacji członków komisji i nie zostanie przedstawiona do wyboru Burmistrzowi Blachowni

4. Niekompletne oferty zostaną odrzucone przy opinii formalnej.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Burmistrz Blachowni unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Blachownia a organizacją przedstawiającą ofertę. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji.

Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert umieszczone są na stronie internetowej: www.blachownia.pl w zakładce Dla Mieszkańca -> Organizacje pozarządowe. Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w pokoju 21 Urzędu Miejskiego w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22