

**UCHWAŁA NR 136/XXIII/2012
RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI**

z dnia 12 września 2012 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego
do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Blachownia
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 9 a ust 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2005 Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Blachowni
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Przyjąć regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Blachownia oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Tracą moc Uchwała nr 109/XVIII/2012 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Blachownia oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania i Uchwała nr 119/XXI/2012 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr 109/XVIII/2012 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Blachownia oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Blachowni

Henryk Kania

**TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU
INTERDYSCYPLINARNEGO DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE
W GMINIE BLACHOWNIA, ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Blachownia, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2.

Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Do prac Zespołu mogą zostać powołani przedstawiciele instytucji i organizacji działających na terenie gminy Blachownia, a w szczególności:

- 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Blachowni,
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Blachowni,
- 3) Komisariatu Policji w Blachowni,
- 4) Placówek Oświatowych w Gminie Blachownia,
- 5) Placówek Służby Zdrowia w Gminie Blachownia,
- 6) Organizacji pozarządowych

2. Burmistrz Blachowni zwraca się pisemnie do organizacji i instytucji o wskazanie imienne swoich przedstawicieli do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.

3. Organizacje i instytucje w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia zgłaszają przedstawicieli wytypowanych do pracy w Zespole i załączają pisemną zgodę wskazanej osoby na udział w pracach Zespołu.

4. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego wyznacza Burmistrz Blachowni.

5. Porządek obrad pierwszego posiedzenia obejmuje wybór:

- 1) przewodniczącego Zespołu,
- 2) zastępcy przewodniczącego Zespołu
- 3) sekretarza Zespołu

6. Odwołania członka Zespołu dokonuje Burmistrz Blachowni w trybie właściwym dla powołania członka Zespołu.

7. Burmistrz Blachowni może odwołać członków Zespołu w każdym czasie, w szczególności:

- 1) na wniosek Przewodniczącego Zespołu
- 2) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem
- 3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu
- 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne

8. Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

§ 2.

Organizacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. W razie nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu organizowane są głównie w Urzędzie Miejskim w Blachowni. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji lub organizacji, które wytypowały przedstawicieli do składu Zespołu.
3. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Blachowni.
4. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w formie zawiadomienia pisemnego, telefonicznego lub mailowego o posiedzeniu.
5. Wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy. Członkowie Zespołu i Grupy Roboczej przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składają Burmistrzowi, który powołał zespół oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.”
6. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w konkretnej rodzinie Przewodniczący Zespołu może tworzyć Grupy Robocze.
7. Skład osobowy Grup Roboczych określany jest przez Przewodniczącego Zespołu w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
8. Posiedzenie Zespołu lub Grupy Roboczej jest prawomocne przy obecności przynajmniej trzech jego członków.
9. Zespół Interdyscyplinarny i Grupy Robocze podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów.
10. Z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 3.

Postanowienia końcowe

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
2. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przedkłada Burmistrzowi Blachowni w terminie do dnia 31 marca każdego roku za rok poprzedni.
3. Zespół Interdyscyplinarny posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści:

„Zespół Interdyscyplinarnego Gminy Blachownia
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia”
4. Nadzór nad działalnością Zespołu Interdyscyplinarnego sprawuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.