

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO P.T.**

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych usytuowanych w granicach administracyjnych gminy
Blachownia w okresie zimowym 2012/2013”**

Rozdział I. Określenie Zamawiającego

1. Zamawiającym jest:
Gmina Blachownia reprezentowana przez **Burmistrza Blachowni – Anettę Ujma**
Adres: Urząd Miejski w Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia
Strona www: www.blachownia.bip.net.pl tel. (0-34) 327-03-57
e-mail: sekretariat@blachownia.pl fax. (0-34) 327-04-61
Godziny urzędowania: Poniedziałek, Wtorek, Czwartek, Piątek - 07:00-15:00
Środa - 07:00-18:00
2. Komórką Zamawiającego nadzorującą realizowanie przedmiotu zamówienia jest:
Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia, pokój nr 17, tel. (0-34) 327-04-38, wew. 106, 107
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres:
**Urząd Miejski w Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia**

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w języku polskim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 tekst jednolity z późniejszymi zmianami), zwanej dalej w skrócie „Pzp” lub „ustawą”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 z późniejszymi zmianami).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 200 000 euro, natomiast przekracza kwotę 14 000 euro i została określona, jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i ceny euro równej 4,0196 zł, podanej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 roku, Nr 282, poz. 1650).
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pisma do Zamawiającego w sprawie modyfikacji SIWZ oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców w sprawie SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na utrzymaniu zimowym dróg, ulic oraz placów i chodników na terenie Gminy Blachownia w okresie zimowym 2012/2013, polegająca na oczyszczaniu ze śniegu, lodu i błota powierzchni dróg, ulic, placów i chodników oraz zwalczanie gołoledzi w miejscach jak wyżej na terenie Miasta i Gminy Blachownia”.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
Przedmiot zamówienia określony w Rozdziale III pkt. 1 obejmuje wykonanie usług:
 - odpłuczania powierzchni jezdni dróg gminnych I, II i III kolejności odśnieżania,
 - uszorstniania powierzchni jezdni dróg gminnych I, II i III kolejności odśnieżania polegające na posypywaniu ich mieszkanką piaskowo-solną w proporcjach 70/30 w tym 70g piasku i 30g soli na 1m² powierzchni jezdni.
 - odpłuczania z jednoczesnym uszorstnieniem dróg gminnych I, II i III kolejności odśnieżania polegające na odśnieżeniu nawierzchni drogi gminnej jednocześnie sypiąc na odśnieżoną nawierzchnię mieszkankę piaskowo-solną w proporcjach 70/30 w tym 70g piasku i 30g soli na 1m² powierzchni jezdni.
 - odśnieżanie chodników polegające na odśnieżeniu chodnika na całej jego powierzchni oraz na posypywaniu go mieszkanką piaskowo-solną w proporcjach 80/20 w tym 80g piasku i 20g soli na 1m² powierzchni chodnika.Przedmiot zamówienia opisany jest przedmiarem robót, standardami ZUD oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie usługi na wszystkich drogach gminnych administrowanych przez Gminę Blachownia zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym **Załącznik Nr 9** oraz z Mapą układu drogowego stanowiącego **Załącznik Nr 12**.

4. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot	90.21.20.00-6 Usługi odśnieżania
Dodatkowe przedmioty	90.21.30.00-3 Usługi usuwania oblodzeń.

5. Wymagania Zamawiającego:

- a. Usługi należy wykonywać wg Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (SST), stanowiącej **Załącznik Nr 11** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z Standardami ZUD stanowiącymi **Załącznik Nr 10** do SIWZ.
- b. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec swoich pracowników i osób trzecich za szkody wynikłe w trakcie wykonywania usług.
- c. Wykonawca zapewni właściwą, jakość i niezawodność wykonanych przez siebie usług.
- d. Oferent musi dysponować bazą sprzętowo – magazynową w odległości maksymalnie 50km od granic administracyjnych Gminy Blachownia.
- e. Oferent musi dysponować sprzętem do zimowego utrzymania dróg, tj., co najmniej:
 - Pługi samojezdne – min 4 sztuk,
 - Urządzenia do mechanicznego rozrzucań mieszanki piaskowo – solnej – min. 4 sztuki,
 - Pojazdy mechaniczne do transportu śniegu – min. 1 szt.
 - Pojazdy mechaniczne do załadunku śniegu (ładowarka) - min. 1 szt.
- f. Oferent musi zapewnić Zamawiającemu całodobową łączność z dyspozytorem akcji zima wraz z podaniem sposobu jej nawiązania, podaniem imienia, nazwiska i stanowiska dyspozytora oraz bezpośredniego numeru telefonu. Wymagane jest dysponowanie przez Wykonawcę, co najmniej 1000 mb płotków przeciwsniegowych, potwierdzone oświadczeniem o ich dysponowaniu.
- g. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego zainstaluje płotki przeciw śnieżne w ciągach następujących ulic:
 - Konradów, ul. Wrzosowa,
 - Gorzelnia, ul. Wielkoborska,
 - Blachownia, ul. Górnicza,
 - Łojki, ul. Kopalniana,
 - Cisie, ul.: Strażacka, Herbska, Nowiny,
 - Malice, ul.: Malicka.
- h. Wykonawca tworzy punkt dyspozycyjny prowadzenia akcji zimowej w swojej siedzibie, w którym na bieżąco kieruje prowadzeniem akcji zima, prowadzi stałą obserwację warunków atmosferycznych i informuje Zamawiającego o konieczności podjęcia dla odśnieżenia dróg gminnych i likwidacji śliskości. Punkt dyspozycyjny funkcjonuje całodobowo i wykonuje zadania zlecone przez przedstawiciela Zamawiającego.
- i. Punkt dyspozycyjny przyjmuje informacje odnośnie prowadzenia akcji zima od przedstawiciela Zamawiającego, organów policji bądź mieszkańców osobiście i w miarę możliwości je realizuje po wcześniejszym zatwierdzeniu przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego w Blachowni.
- j. Zrealizowanie prac objętych umową Wykonawca będzie dokumentował raportami z wykonania usługi, kartami drogowymi, kartami pracy i innymi dokumentami, które będą na bieżąco potwierdzane przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego w Blachowni.
- k. **Zamawiający** może zamontować czujniki GPS w pojazdach Wykonawcy w celu monitorowania prowadzonej akcji zimowego utrzymania dróg, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia- termin rozpoczęcia: kolejnego dnia po podpisaniu umowy.
- termin zakończenia: do dnia 15 kwietnia 2013 roku

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
warunek będzie spełniony, jeżeli:

- a. z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, załączonego do oferty i wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, będzie wynikał przedmiot działalności firmy, odpowiadający przedmiotowi zamówienia,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
warunek będzie spełniony, jeżeli:
- a. w wykazie wykonywanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, który należy załączyć do oferty będzie pokazane przynajmniej jedno zadanie z zakresu zimowego utrzymania dróg publicznych, placów i chodników o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł netto z podaniem wartości zadania oraz miejsca i daty wykonania z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
 W przypadku usług wykonywanych obecnie, należy podać wartość usług oraz dokumenty potwierdzające - odnoszące się do zakresu zamówienia wykonanego przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania. Podmioty występujące wspólnie składają jeden dokument, gdzie należy wyszczególnić prace wykonane przez poszczególne podmioty - wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
 - b. w wykazie niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca, który należy załączyć do oferty; Wykonawca wykaże narzędzia i urządzenia, własne i obce (np. dzierżawione, wylizingowane, itp.), które będzie używał przy realizacji zamówienia, przy czym wymaga się, aby Wykonawca dysponował minimum: pługi samojezdne – 4szt., urządzenia do mechanicznego rozrzućania mieszanki piaskowo-solnej – 4szt., pojazdy mechaniczne do transportu śniegu – 1szt., pojazdy mechaniczne do załadunku śniegu (ładowarka) – 1szt., płotki przeciwnieigowe – 1000mb – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
 - c. w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załączonym do oferty, Wykonawca podaje imiona i nazwiska: przynajmniej pracowników przewidzianych do wykonania zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz posiadanych uprawnień, przydatnych przy wykonywaniu zamówienia (wykaz osób powinien obrazować obsadę sprzętu wykazanego w Załączniku nr 7)– wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
 - d. Wykonawca określi zakres i wartość robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
warunek będzie spełniony, jeżeli:
- a. wykonawca załączy do oferty aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej – przynajmniej deliktowej - w zakresie prowadzonej działalności. Każdy z podmiotów występujących wspólnie składa odpowiedni dokument. Minimalna wartość dokumentu to 250.000 zł
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,**
warunek będzie spełniony, jeżeli:
- a. z oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, będzie wynikało, że wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
 - d. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, to Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w przepisach art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać oględzin w terenie w zakresie miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia.
 4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zadania.
 5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w SIWZ, metodą; spełnia - nie spełnia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty: (Oferta musi zawierać numery oznaczające załączniki do SIWZ)
 - 1) Wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz oferty z wykorzystaniem wzoru zawartego w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy (w przypadku podmiotów występujących wspólnie – także podmioty spółki cywilnej – każdy składa osobne oświadczenie) – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,
 - 3) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (dotyczy podmiotów występujących wspólnie, także podmioty spółki cywilnej).
 - 4) Aktualny odpis/wypis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, każdy składa osobno dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu w zakresie, w jakim będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia.
 - 5) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu wpłaty wadium.
 - 6) Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania (przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych) – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
 - 7) Podpisany przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie wzór umowy – stanowiący **Załącznik Nr 4 do SIWZ**,
 - 8) Wykaz wykonywanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie - wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 5 do SIWZ**
 - 9) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca - wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 7 do SIWZ**,
 - 10) Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 6 do SIWZ**,
 - 11) Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 8 do SIWZ**,
 - 12) Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.. Każdy z podmiotów występujących wspólnie składa odpowiednie dokumenty.
 - 13) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ww. ustawy prawo zamówień publicznych. W przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy składa odpowiednią informację.
 - 14) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy prawo zamówień publicznych, przy czym w przypadku podmiotów występujących wspólnie, każdy składa odpowiednią informację,
 - 15) aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej – przynajmniej deliktowej - w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wymagane dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku składania elektronicznej kopii dokumentu powinien być on opatrzony przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Zamawiający wezwie wykonawców zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu, dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a oryginały tych dokumentów zostały niezwłocznie przesłane pocztą.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, przy czym pismo uważa się za złożone w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i kierowane na adres:
Urząd Miejski w Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia
 faksem: (0-34) 327-04-61
 lub na adres e-mail: sekretariat@blachownia.pl i niezwłocznie pocztą
5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Oferentom i zamieści pytanie wraz z odpowiedzią na swojej stronie internetowej, chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - a. W sprawach merytorycznych: mgr inż. Piotr Kurkowski – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych, pod nr tel.: (034) 3270438, 3270461, 3270409, wewnętrzny 107 - lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22, w pokoju nr 17.
 - b. W sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia: mgr inż. Piotr Kurkowski – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych, pod nr tel.: (034) 3270438, 3270461, 3270409, wewnętrzny 107 - lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22, w pokoju nr 17,
 - c. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest Iwona Gawlik - inspektor Referatu Organizacyjnego/sekretariat Urzędu w następujących dniach i godzinach pracy Urzędu: w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 7:00 do 15:00 i w środę od 7:00 do 18:00 tel. Nr (034) 3270438, 3270461, 3270409, wewnętrzny 101
 - d. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną, jest – mgr inż. Dominik Dziąbor – informatyk Urzędu Miejskiego.

Rozdział VIII. Informacja na temat wadium:

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 groszy),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź dokument należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Blachowni, przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. W pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP S.A. II/O Częstochowa 50 1020 1664 0000 3202 0028 4638
 - b. W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - c. W gwarancjach bankowych;
 - d. W gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a. upłynął termin związania ofertą;
 - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
 - wpłynął wniosek Wykonawcy;
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - d. którego oferta została odrzucona.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
 - d. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa a art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

Rozdział IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, przy czym, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Uwaga:

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na podstawie dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego:
 - a. Wzory formularza i oświadczeń,
 - b. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
 - c. Przedmiar robót
 - d. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Do SIWZ załączony jest wzór oferty i innych dokumentów, które są wymagane przez Zamawiającego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie, możliwie bez poprawek, najlepiej pismem maszynowym.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowania prawne. Ofertę wraz z załącznikami należy zszyć trwale, w sposób utrudniający ich zdekompletowanie.
6. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
8. Do formularza oferty, sporządzonej przez Wykonawcę w oryginale na wymaganym przez Zamawiającego wzorze, Wykonawca winien załączyć komplet wymaganych dokumentów.
9. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone zgodnie z warunkami wymaganymi przez Zamawiającego, w oryginale lub kserokopii. W przypadku dołączenia kserokopii, winny być one potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafkę i pieczętą imienną. Kserokopie dokumentów potwierdzone w inny sposób niż wyżej opisany, zostaną uznane za dokumenty zawierające błędy.
10. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać treści wzorów dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.
11. Ofertę można składać w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie powinny być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Blachownia - Urząd Miejski w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia

oraz oznaczone w następujący sposób:

OFERTA w trybie przetargu nieograniczonego na „Zimowe utrzymanie dróg gminnych usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Blachownia w okresie 2012/2013,,

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

12. Kopertę lub opakowanie należy opatrzyć adresem i nazwą firmy składającej ofertę.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresów prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**,
14. Po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający żąda dostarczenia umowy o roboty budowlane z podwykonawcą.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
17. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.**
18. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.**
19. **Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, po wykonaniu zamówienia podstawowego, w sytuacji, gdy zajdzie potrzeba wykonania prac uzupełniających

stanowiących przedmiot zamówienia. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

20. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a. Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - b. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
 - c. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
 - d. Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.
 - e. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w sekretariacie (pokój 15) Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22 do dnia 12 października 2012 roku do godz. 9:00.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w ust. 11 Rozdz. X (w ten sam sposób, co oferta) i dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22 42-290 Blachownia dnia 12 października 2012 roku o godz. 9:30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
9. W toku badania i oceny Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a. Wykonawców, którzy w ciągu 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonali je nienależycie, z szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 - b. Wykonawców, stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - d. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

- e. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - h. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
 - i. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz; ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - j. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy.
13. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - b. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - c. Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
15. Zamawiający zwraca także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a. Jest niezgodna z ustawą;
 - b. Jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - f. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
 - g. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - h. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - i. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów. Wykonawców którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.22 ust.1 pkt. 1-3 ustawy,
17. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
18. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędności metody wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
19. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
20. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- b. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b. Złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
22. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
23. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
24. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
25. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
26. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach pierwotnych.
27. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**
- a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
28. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. 27, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.**

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. W celu wyliczenia ofertowych cen jednostkowych, należy sporządzić kalkulację na podstawie dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego:
 - a. Formularza ofertowego;
 - b. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - c. Przedmiaru robót
 - d. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Wszystkie ceny jednostkowe w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego i innych dokumentów, należy podawać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT, – jeżeli występuje.
3. Ceny jednostkowe w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania prac wymaganej, jakości, w wymaganym terminie, uwzględniając:
 - a. Koszty bezpośrednie, w tym:
 - koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,
 - koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty transportu materiałów z miejsca ich zakupu do miejsca wbudowania lub składowania,
 - koszty najmu wszelkiego sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty dostawy sprzętu, jego montaż oraz demontaż po zakończeniu robót.
 - b. Koszty ogólne (koszty pośrednie), w tym:
 - koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczone do płac bezpośrednich, wynagrodzenie uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,

- wydatki bezosobowe, które wg Wykonawcy obciążają wykonanie usługi,
 - koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów,
 - koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w tymczasowe: drogi, sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, klimatyzacyjne, łączność bezprzewodową, oświetlenie placu składowania, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed opadami atmosferycznymi, słońcem, niskimi i wysokimi temperaturami oraz inne niezbędne urządzenia podobnego typu,
 - koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi, które są środkami trwałymi,
 - koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty odzieży i obuwia ochronnego, środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych, koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót oraz zabezpieczenia związanych z obsługą ruchu drogowego na placu budowy, koszty przygotowania i wprowadzenia zmiany organizacji ruchu drogowego,
 - koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych,
 - koszty zużycia wszelkich materiałów, wody i energii elektrycznej lub ciepłej na cele administracyjne i nieprodukcyjne,
 - koszty podróży służbowych personelu,
 - koszty uporządkowania terenu po wykonaniu robót,
 - opłaty graniczne, cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
 - wszelkie inne nie wymienione wyżej ogólne koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i obowiązującym prawem,
- c. Ogólne koszty prowadzenia działalności przez Wykonawcę,
- d. Ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk.
- e. Wszystkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi ze specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywanych robót.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
6. Cena może być tylko jedna.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający wyznaczył w niniejszym postępowaniu następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr	Opis kryterium oceny:	Kry - terium	Waga
1	Jednokrotne odplużenie powierzchni 100m² jezdni dróg gminnych I, II i III kolejności odśnieżania	Cena	25 %
2	Jednokrotne uszerstnienie powierzchni 100m² jezdni dróg gminnych I, II i III kolejności odśnieżania (polegające na posypywaniu ich mieszanką piaskowo – solną w proporcjach 70/30 w tym 70 g piasku i 30 g soli na 1m ² powierzchni jezdni).	Cena	25 %
3	Jednokrotne odplużanie z jednoczesnym uszerstnianiem powierzchni 100m² jezdni dróg gminnych I, II i III kolejności odśnieżania (polegające na odśnieżaniu oraz posypywaniu ich mieszanką piaskowo – solną w proporcjach 70/30 w tym 70 g piasku i 30 g soli na 1m ² powierzchni jezdni).	Cena	40 %
4	Jednokrotne odśnieżenie chodników powierzchni 100m² (polegające na odśnieżaniu oraz posypywaniu ich mieszanką piaskowo – solną w proporcjach 80/20 w tym 80 g piasku i 20 g soli na 1 m ² powierzchni chodnika).	Cena	10 %

2. Sposób oceny ofert.

- a. Porównane będą zaoferowane przez poszczególnych Wykonawców odpowiednie ceny jednostkowe.
- b. Wybrana będzie oferta najkorzystniejsza, przez co należy rozumieć ofertę o najkorzystniejszej ilości punktów wyliczonych według poniższych zasad.
- c. Sposób punktacji (przy założeniu, że 1% z w/w współczynników odpowiada 1 punktowi), jaki Zamawiający będzie stosował przy ocenie ofert:

$$S = P1 + P2 + P3 + P4$$

S – suma punktów dla oferty

$P1+P4$ - ilość punktów wyliczona dla poszczególnych cen jednostkowych według wzoru:

$$Px = Cn/Cb \times W$$

gdzie:

Px – ilość punktów dla poszczególnych ofert.

Cn – najniższa oferowana cena jednostkowa danej pozycji wśród wszystkich złożonych ważnych ofert.

Cb – oferowana cena jednostkowa danej pozycji zaoferowana w badanej ofercie.

W – znaczenie w % (zgodnie z powyższą tabelą wag.)

d. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od daty powiadomienia go o wyborze najkorzystniejszej oferty, celem uzgodnienia kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie Zamówienia publicznego w swojej siedzibie, terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem postanowień zawartych w art. 94 ust. 2 - ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 – ustawy Pzp.
5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, zgodnie z art. 93 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości zawartego w ofercie wynagrodzenia brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się w następującej formie:
 - a. w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP S.A. II/O Częstochowa 50 1020 1664 0000 3202 0028 4638
 - b. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - c. w gwarancjach bankowych;
 - d. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVI. Warunki umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę o wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonym w postępowaniu przez Wykonawcę.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są konieczne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyraził na nie zgodę.
4. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w części dotyczącej przedłużenia terminu jej obowiązywania.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przyczynach powodujących konieczność przedłużenia umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu.
7. Przedłużenie terminu następuje po podpisaniu aneksu.

Rozdział XVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środek ochrony prawnej – protest. Tryb rozpatrywania protestów złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – środki ochrony prawnej.

Złożenie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.

Rozdział XVIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (określonych przepisami art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych) – Załącznik Nr 2.
3. Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania (określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych) - Załącznik Nr 3.
4. Wzór umowy – Załącznik Nr 4.
5. Wykaz zrealizowanych zamówień zgodnych z wymogami Zamawiającego – Załącznik Nr 5.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik Nr 6.
7. Wykaz narzędzi i urządzeń, które są niezbędne do realizacji zamówienia – Załącznik Nr 7
8. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik Nr 8
9. Przedmiar Robót – Załącznik Nr 9
10. Standard Zimowego Utrzymania Dróg – Załącznik Nr 10
11. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – Załącznik Nr 11.
12. Mapa – układ sieci drogowej – Załącznik Nr 12.

Blachownia, dnia 4 października 2012 roku.

Burmistrz Blachowni

mgr Anetta Ujma

.....
Podpis osoby uprawnionej