

U c h w a ł a Nr 82/XII/2003

Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 29 października 2003 roku

w sprawie nadania Statutu Bibliotece Miejskiej w Blachowni.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9 w zw.z art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.z 2001 r. Nr 142,poz.1591, zm.Dz.U.z 2002 r. Nr 23,poz.220, zm.Dz.U.z 2002 r. Nr 62,poz.558, zm.Dz.U. 2002 r. Nr 113,poz.984, zm.Dz.U.2002 r. Nr 214,poz.1806, Dz.U.z 2003 r. Nr 80,poz.717) w zw.art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U.2001 r. Nr 13,poz.123, zm.Dz.U.z 2002 r. Nr 41,poz.364) oraz art.11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U.z 1997 r. Nr 85 poz.539, zm.Dz.U.z 1998 r. Nr 106,poz.668, zm.Dz.U. z 2001 r. Nr 129,poz.1440, zm.Dz.U.z 2002 r. Nr 113,poz.984), Rada Miejska w Blachowni

u c h w a ł a, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Bibliotece Miejskiej w Blachowni w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Blachowni i Dyrektorowi Biblioteki Miejskiej.

§ 3

Traci moc załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta i Gminy Blachownia z dnia 12 listopada 2001 r. Nr 186/XXX/2001 w sprawie przekształcenia komunalnej instytucji kultury pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Blachowni w samorządową instytucję kultury pod nazwą Biblioteka Miejska w Blachowni oraz uchwalenia jej statutu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Walaszczyk

S T A T U T

Biblioteki Miejskiej w Blachowni

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Biblioteka Miejska w Blachowni – zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona aktem erekcyjnym z dnia 21 grudnia 1947 r. w oparciu o ówczesne przepisy.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, która realizuje zadania własne Gminy Blachownia w dziedzinie upowszechniania czytelnictwa i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.
3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod nr 2.

§ 2

Podstawą prawną działania Biblioteki, w szczególności jest :

1. akt erekcyjny z dnia 21 grudnia 1947 roku.
2. ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.).
3. ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 13, poz. 123 ze zm.).
4. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
5. niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest miasto Blachownia, a terenem działalności miasto i gmina Blachownia.

§ 4

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Blachownia.
2. Organizator zapewnia Bibliotece właściwe warunki działalności i rozwoju, odpowiadające zadaniom, a w szczególności :
 - a) lokal
 - b) środki niezbędne do :
 - - prowadzenia działalności bibliotecznej
 - - wyposażenie
 - - zakup materiałów bibliotecznych

§ 5

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy biblioteki ustanowionej dla powiatu częstochowskiego.
3. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej Biblioteka może korzystać bezpośrednio z pomocy Biblioteki Śląskiej, pełniącej w województwie śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

§ 6

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7

Celem działania Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych środowiska lokalnego.

§ 8

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy :

- gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących miasta i jego społeczności;
- gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych służących zwalczaniu uzależnień i patologii społecznej;
- prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz;
- prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na ich wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełnosprawnych;
- organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo oraz pożądane formy współżycia społecznego;
- współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców miasta i użytkowników Biblioteki;
- ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

2. Inną działalnością Biblioteki może być:

- prowadzenie reklamy na obiektach własnych i innych,
- prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z przepisami prawa, regulującymi określoną formę działalności.

§ 9

Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia potrzeb społeczności miasta i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 10

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje im odwołuje Burmistrz Blachowni.

§ 11

1. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego statutu, czuwa nad mieniem Biblioteki i jest za nie odpowiedzialny.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem i może spowodować powstanie zobowiązań finansowych Biblioteki, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.
3. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych wymaga uzgodnienia z Burmistrzem Blachowni.

§ 12

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 13

1. Dyrektor i pracownicy działalności podstawowej oraz administracji winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i wykonywanych zadań, określone odrębnymi przepisami.
2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala regulamin wynagradzania pracowników Biblioteki Miejskiej w Blachowni.

§ 14

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora Biblioteki.

§ 15

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 16

W skład Biblioteki wchodzi:

- Biblioteka centralna w Blachowni ul. Żeromskiego 3 B
- Filia Biblioteki w Blachowni ul. 1 Maja 99

§ 17

Przy Bibliotece i jej filii mogą działać stowarzyszenia, fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 18

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest, zatwierdzony przez Dyrektora roczny plan działalności Biblioteki, uwzględniający wysokość dotacji z budżetu Gminy Blachownia.
3. Przychodami Biblioteki są dotacje budżetowe, a dodatkowo wypracowane środki własne, wpływy z najmu i dzierżawy nieruchomości, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Biblioteka zobowiązana jest do składania rocznego bilansu instytucji kultury. Fakt złożenia bilansu odnotowywany jest w rejestrze prowadzonym przez organizatora.

§ 19

Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi wg zasad ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

§ 20

Środki uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej przez Bibliotekę mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

V. NADZÓR

§ 21

1. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Blachowni.
2. Nadzorowi temu podlega:
 - Prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem.
 - Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.
3. W celu prowadzenia czynności nadzorczych, Burmistrz ma prawo wydelegować imiennie pracowników Urzędu Miejskiego.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 mają prawo:
 - Wstępu do Biblioteki w godzinach otwarcia
 - Wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru
5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Dyrektor. Dyrektor na prawo żądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.
6. Treść protokołu wraz ze stanowiskiem Dyrektora rozpatruje Burmistrz Blachowni, wydając stosowne zalecenia.
7. Dyrektor ma prawo odmówić wykonania zaleceń Burmistrza i w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania zwrócić się do Rady Miejskiej o ich rozpatrzenie na najbliższej sesji.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Miejska w Blachowni w drodze uchwały.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie jego nadania.
3. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych ustaw.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Blachowni
Miroslaw Walaszczyk