

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr
OR.0050.34.2015
Burmistrza Blachowni
z dnia 17 lutego 2015 r.

Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie pozakonkursowym
Organizacja II Otwartego Turnieju Tenisa Ziemnego BLACHOWNIA 2015
(nazwa zadania)

w terminie 01.04.2015r.- 30.06. 2015r.

w kwocie ogółem brutto **2795 zł.**

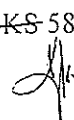
I. Dane na temat Wnioskodawcy - organizacji pozarządowej.

W przypadku grupy inicjatywnej złożonej z mieszkańców nie zrzeszonych, należy dołączyć listę zawierającą: imiona i nazwiska, adresy, numery dowodów osobistych, podpisy członków tworzących grupę.

1) pełna nazwa Uczniowski Klub Sportowy GIMNAZJUM Blachownia

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze ~~UKS~~ 58/UKS

3) nr NIP 5732840593 nr REGON 242810705



4) dokładny adres: 42-290 Blachownia ul. Bankowa 13

5) adres do korespondencji: j.w.

6) tel., 604835156 e-mail : kuziorowie@wp.pl

7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

1. Andrzej Kuzior

2. Justyna Kuras

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Kuzior tel. 604835156

II. Opis zadania

1. Nazwa i opis inicjatywy

Przedmiotem zadania jest przygotowanie i organizacja II Otwartego Turnieju Tenisa Ziemnego „BLACHOWNIA 2015”. Turniej przeznaczony jest dla mieszkańców Gminy Blachownia chcących aktywnie i ciekawie spędzić czas wolny. Zawody mają jednocześnie charakter nieoficjalnych mistrzostw Blachowni w tenisie ziemnym. Inicjatywa skierowana jest zarówno do mężczyzn jak i kobiet bez ograniczeń wiekowych.

2. Miejsce wykonywania zadania

Kort tenisowy OSiR Blachownia.

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej

Celem inicjatywy jest propagowanie zdrowego stylu życia poprzez promocję tenisa ziemnego wśród mieszkańców Gminy Blachownia. W poprzednim roku- impreza organizowana była po raz pierwszy i zgromadziła 4 panie i 10 panów. W tym roku, ze względu na to, że Turniej miał swoją promocję w postaci ogłoszeń i sprawozdań na stronach internetowych Miasta oraz profilu klubowym na Facebook'u , zakładamy udział 16 mężczyzn i 8 kobiet.

4. Wstępny harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

Kwiecień 2015r.

- przygotowanie regulaminów i zasad organizacyjnych Turnieju,
- przygotowanie materiałów reklamowych – plakaty, ogłoszenia na stronach internetowych i portalach społecznościowych,
- uzgodnienia z OSiR dotyczące zasad i terminów korzystania z kortu,
- zapisy chętnych mieszkańców do udziału w Turnieju,
- zebranie organizacyjne z uczestnikami Turnieju

Kwiecień 2015r – czerwiec 2015r.

- rozpoczęcie rozgrywek ok. 17 kwietnia 2015r.
- planowane zakończenie rozgrywek ok. 28 czerwca 2015r.

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna

- Wdrażanie mieszkańców Gminy do aktywnego spędzanie wolnego czasu.
- Promowanie zdrowego stylu życia i zdrowej rywalizacji .
- Popularyzacja tenisa ziemnego.
- Promowanie Gminy poprzez zamieszczanie artykułów na stronach internetowych i portalach społecznościowych.
- Zakładany udział 24 osób – uczestników oraz rodzin i znajomych w charakterze kibiców.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania brutto: 2795 zł.

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (nie dotyczy wkładu rzeczowego i pracy społecznej)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków gminnych (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
1.	Wynajem kortu tenisowego	220 zł.	220 zł	0 zł.
2.	Zakup nagród	300 zł.	300 zł.	0 zł.
3.	Zakup piłeczek tenisowych	150 zł.	150 zł.	0 zł.
4.	Koszty obsługi sędziowskiej	550 zł.	550 zł.	0 zł.
5.	Materiały promocyjne	50 zł.	50 zł.	0 zł.
Ogółem		1270 zł.	1270zł.	0zł.

3. Opis i godzinowy wymiar zadań wykonywanych przez wolontariuszy.

- Przygotowanie materiałów promocyjnych – ok. 5 godz.
- Przygotowanie regulaminów i systemu rozgrywek – ok. 10 godz.
- Przeprowadzenie rozgrywek – ok 46 godz.

4. Opis i wartość wkładu rzeczowego.

- Przygotowanie materiałów promocyjnych – 5 godz. X 25 zł. = 125 zł.
- Przygotowanie regulaminów i systemów rozgrywek, organizacja zebrania organizacyjnego, zakup nagród i materiałów – 10 godz. x 25 zł. = 250 zł.
- Przeprowadzenie Turnieju (praca koordynatorów)– 46 godz. x 25 zł. = 1150 zł.

Razem – 1525 zł.

Wartość wkładu rzeczowego stanowi 54,56 % całkowitej wartości zadania brutto.

5. Przepuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę Blachownia po jej zrealizowaniu

Organizator nie przewiduje żadnych kosztów eksploatacyjnych inicjatywy.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania

- Gmina Blachownia
- OSiR Blachownia

2. Posiadane zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji inicjatywy oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

Osoby i wolontariusze pracujący przy realizacji zadania to członkowie Klubu, wf, studenci, którzy w ubiegłym roku przeprowadzili I Edycję Turnieju, tak więc doskonale znają zakres i złożoność prac niezbędnych przy organizacji powyższego projektu.

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne), ważne z punktu widzenia realizacji zadania

Organizatorzy zamierzają wykorzystać kort tenisowy będący w zasobach OSiR Blachownia. Sprzęt sportowy w zakresie rakiet tenisowych pozostaje w gestii uczestników. Piłeczki tenisowe zakupione zostaną z funduszy przeznaczonych na realizację zadania.

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

Klub w poprzednim roku był organizatorem I Edycji Otwartego Turnieju Tenisa Ziemnego Blachownia 2014. Udział w nim wzięło 10 zawodników i 4 zawodniczki. Ponadto Klub jest organizatorem kilku turniejów piłki siatkowej o zasięgu co najmniej powiatowym co pozwala na stwierdzenie, że osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie zadania mają wiedzę i kompetencję do przygotowania i realizacji turnieju.

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S

Andrzej Kuzior

Kuros

.....
(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub grupy inicjatywnej)

Wypełnienie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do zrealizowania inicjatywy lokalnej przez Urząd Miejski w Blachowni.

Załączniki (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

1.....

2.....

3.....

4.....

Częstochowa 4.03.2015 r.

Uczniowski Klub Sportowy
„Gimnazjum”
w Blachowni

Wyciąg
z ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających
w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności
gospodarczej.

Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U.
Nr 127 poz. 857 z późn. zm.) stowarzyszenie pod nazwą: **Uczniowski Klub
Sportowy „Gimnazjum”** z siedzibą w **Blachowni** w dniu 25 listopada 2011 r.
zostało wpisane pod nr **58/UKS** do ewidencji prowadzonej przez Starostę
Częstochowskiego w księdze ewidencyjnej dla uczniowskich klubów sportowych.

Klub posiada osobowość prawną zgodnie z art. 4 ust. 6 ww. ustawy.

Klub reprezentowany jest przez Zarząd w skład którego wchodzi między
innymi:

1. Andrzej Kuzior - prezes
2. Justyna Kuras - sekretarz
3. Grzegorz Bluszcz - skarbnik

Wyciąg wydaje się w celu przedłożenia odnośnym władzom.

Opłata skarbową w wysokości 5 zł, wpłacona została 4.03.2015 r. w kasie Starostwa nr
pokwitowania 51444682 - na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1 i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r.
o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) oraz części II ust. 4 załącznika do w/w ustawy.



PREZES

Andrzej Kuzior

Za zgodność z oryginałem

Naczelnik Wydziału
Edukacji, Zdrowia, Kultury,
Sportu i Promocji Powiatu
mgr Janusz Krakowian

STATUT UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„GIMNAZJUM” w Blachowni
ul. Bankowa 13, 42-290 Blachownia
NIP 5732840593, IDS 242816705

„GIMNAZJUM” w BLACHOWNI

Rozdział 1

Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

§ 1

Uczniowski Klub Sportowy „GIMNAZJUM”, zwany dalej „Klubem” jest stowarzyszeniem kultury fizycznej zrzeszającym uczniów, rodziców, uczniów, nauczycieli i sympatyków.

§ 2

1. Terenem działania Klubu jest miasto i gmina Blachownia.
2. Siedzibą Klubu jest miasto Blachownia (Gimnazjum im. Janusza Korczaka).

§ 3

1. Klub jest stowarzyszeniem w rozumieniu art. 4 ustawy o sporcie podlegającym wpisowi do ewidencji prowadzonej przez starostę i z tego tytułu posiada osobowość prawną.
2. Klub jest założony na czas nieograniczony.

§ 4

1. Klub działa zgodnie z ustawą o sporcie, ustawą - Prawo o stowarzyszeniach, ustawą o systemie oświaty oraz z własnym statutem.
2. Klub może być członkiem okręgowych i regionalnych związków sportowych oraz ogólnokrajowych związków sportowych.

§ 5

Klub używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2

Cel i środki działania

§ 6

Celem Klubu jest:

- 1) planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego dzieci i młodzieży w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
- 2) angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
- 3) uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
- 4) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- 5) organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
- 6) organizowanie dzieciom i młodzieży różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
- 7) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
- 8) organizowanie działań zmierzających zapobieganiu, przeciwdziałaniu społecznej marginalizacji dzieci i młodzieży, rodzin i grup dotkniętych problemem alkoholizmu i narkomanii oraz minimalizowaniu innych patologii,
- 9) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży.

§ 7

Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z dyrektorem szkoły, radą szkoły, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi.

§ 8

1. Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców uczniów.
2. Do realizacji określonych celów statutowych Klub może zatrudniać pracowników.

Rozdział 3 **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

§ 9

Członkowie Klubu dzielą się na:

- 1) zwyczajnych,
- 2) wspierających.

§ 10

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być dzieci i młodzież, rodzice i nauczyciele, którzy złożą pisemną deklarację, zapłacą wpisowe i zostaną przyjęci przez Zarząd Klubu.
2. Małoletni w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, mogą należeć do Klubu i korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego, z tym że w składzie zarządu Klubu większość muszą stanowić osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Małoletni poniżej 16 lat mogą, za zgodą przedstawicieli ustawowych, należeć do Klubu według zasad określonych w ich statutach, bez prawa udziału w głosowaniu na walnych zebraniach członków oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz stowarzyszenia.

§ 11

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

- 1) uczestnictwa w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo o stowarzyszeniach.
- 2) zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu.
- 3) uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub.
- 4) korzystania z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określanych przez Zarząd Klubu.
- 5) korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

§ 12

Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele Klubu, złożą pisemną deklarację, zadeklarują pomoc materialno - finansową dla Klubu i zostaną przyjęci przez Zarząd.

§ 13

Członkowie wspierający mają prawo do:

- 1) uczestniczenia bezpośrednio lub poprzez swoich delegatów w Walnych Zebraniach Klubu z głosem doradczym.
- 2) zgłaszania wniosków i propozycji wobec władz Klubu.
- 3) korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

§ 14

Do obowiązków członków należy:

- 1) branie czynnego udziału w działalności Klubu.
- 2) przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Klubu.
- 3) godne reprezentowanie barw Klubu.
- 4) płacenie składek na zasadach ustalonych przez Walne Zebranie Klubu.

§ 15

Członkostwo w Klubie ustaje poprzez:

- 1) dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu.
- 2) skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu w przypadku:
 - a) umyślnego naruszenia postanowień statutu,
 - b) nie brania udziału w działalności statutowej Klubu przez okres 6 miesięcy,
 - c) działania na szkodę Klubu,
 - d) nieusprawiedliwionego nie opłacania składek członkowskich przez okres 6 miesięcy
- 3) rozwiązanie się Klubu.

Rozdział 4 Władze Klubu

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„GIMNAZJUM” w Białobornie
ul. Bankowa 13, 42-290 Białobornia
NIP 5732840593, IDŚ 242816705

§ 16

1. Władzami Klubu są:
 - 1) Walne Zebranie Klubu,
 - 2) Zarząd Klubu,
 - 3) Komisja Rewizyjna
2. Kadencja władz trwa 2 lata.
3. Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.
4. Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

§ 17

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu i może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Sprawozdawcze - Wyborcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd raz na 2 lata.
3. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd raz na rok.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd Klubu:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na wniosek 1/3 ogółu członków.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż 30 dni od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 18

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy:
 - 1) uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
 - 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 3) uchwalanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium dla Zarządu Klubu,
 - 4) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 5) ustalenie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich,
 - 6) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu.
2. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
3. W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym członkowie wspierający i osoby zaproszone przez Zarząd.

§ 19

1. Zarząd Klubu składa się z 5 - 9 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybierają prezesa, sekretarza, skarbnika.
2. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu Klubu w tym prezesa lub sekretarza.
4. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu jego uprawnienia przysługują prezesowi działającemu wspólnie z sekretarzem.

§ 20

Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Klubu, a w szczególności:

- 1) reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 2) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu,
- 3) uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
- 4) powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
- 5) przyjmowanie i skreślanie członków,
- 6) zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) składanie sprawozdań z działalności Klubu.

§ 21

1. Członek Zarządu Klubu może być zawieszony w czynności lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 3/5 uprawnionych do głosowania.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały o usunięciu lub zawieszeniu.

§ 22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu.
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,
 - 2) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
 - 3) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - 4) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu,
 - 5) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Klubu działań Zarządu.

§ 23

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
3. Odwołany lub zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

§ 24

W przypadku powstania wakatu w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej - władzom tym przysługuje prawo dokooptowania nowych członków spośród członków Klubu. Liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 pochodzących z wyboru.

Rozdział 5

Wyróżnienia i kary

§ 25

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalany przez Zarząd Klubu

§ 26

1. W razie naruszenia postanowień lub uchwał władz Klubu -Zarządowi przysługuje - zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zebranie Klubu - prawo wymierzania następujących kar:
 - 1) upomnienia,
 - 2) nagany,
 - 3) zawieszenia w prawach członka na okres do 12 miesięcy,
 - 4) wykluczenia
2. Od uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi Klubu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni.
3. Uchwała Walnego Zebrania Klubu o ukaraniu jest ostateczna.

Rozdział 6

Majątek i fundusze Klubu

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„GIMNAZJUM” w Blachowni
ul. Bankowa 13, 42-290 Blachownia
NIP 5732840593, IDS 242810705

§27

Na majątek Klubu składają się nieruchomości, ruchomości oraz fundusze:

- 1) składki członkowskie,
- 2) dotacje budżetowe na zadania zlecone,
- 3) darowizny, zapisy, spadki osób prawnych oraz fizycznych,
- 4) dochody ze sprzedaży majątku,
- 5) majątek,
- 6) inne źródła.

§28

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielenia pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: prezesa, sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu.

Rozdział 7

Zmiana statutu i rozwiązanie się Klubu

§29

1. Zmiana Statutu może nastąpić na mocy uchwały przyjętej większością 2/3 głosów Walnego Zebrania Klubu przy obecności 1/2 uprawnionych do głosowania.
2. Zmiana Statutu wymaga zgłoszenia organowi rejestracyjnemu.

§30

1. Rozwiązanie Klubu następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Klubu przyjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby uprawnionych do głosowania.
2. Likwidatorami Klubu są członkowie Zarządu lub komisja likwidacyjna wybrana na Walnym Zebraniu Klubu.
3. Majątek zlikwidowanego Klubu przeznacza się na cel określony w uchwale Walnego Zebrania Klubu o likwidacji Klubu.
4. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Klubu.
5. Po zakończeniu likwidacji Klubu, likwidator występuje do organu rejestracyjnego z wnioskiem o wykreślenie Klubu z ewidencji.

za zgodności z oryginałem

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„GIMNAZJUM” w Blachowni
ul. Bankowa 13, 42-290 Blachownia
NIP 5732840593, IDS 242810705

PREZES

Andrzej Kuzior