

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„GIMNAZJUM” w Blachowni
ul. Bankowa 13, 42-290 Blachownia
NIP 5732840593, IDS 242810705

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr
OR.0050.34.2015
Burmistrza Blachowni
z dnia 17 lutego 2015 r.

Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie pozakonkursowym
Organizacja letniego obozu rekreacyjno – sportowego ŁEBA 2015
(nazwa zadania)

w terminie 01.06.2015r.- 30.07. 2015r.

w kwocie ogółem brutto **8350 zł.**

I. Dane na temat Wnioskodawcy - organizacji pozarządowej.

W przypadku grupy inicjatywnej złożonej z mieszkańców nie zrzeszonych, należy dołączyć listę zawierającą: imiona i nazwiska, adresy, numery dowodów osobistych, podpisy członków tworzących grupę.

1) pełna nazwa Uczniowski Klub Sportowy GIMNAZJUM Blachownia

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze UKS 58

3) nr NIP 5732840593 nr REGON 242810705

4) dokładny adres: 42-290 Blachownia ul. Bankowa13

5) adres do korespondencji: j.w.

6) tel., 604835156 e-mail : kuziorowie@wp.pl

7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

1. Andrzej Kuzior

2. Justyna Kuras

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Kuzior tel. 604835156

II. Opis zadania

1. Nazwa i opis inicjatywy

Przedmiotem zadania jest przygotowanie i organizacja letniego obozu rekreacyjno – sportowego ŁEBA 2015. Obóz przeznaczony jest dla zawodników trenujących na co dzień w sekcjach UKS Gimnazjum, chcących aktywnie i ciekawie spędzić wakacyjny czas wolny.

2. Miejsce wykonywania zadania

- Ośrodek wypoczynkowy Łebskiego Towarzystwa Oświatowego w Łebie,
- Region Pomorza Środkowego i Kaszub

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej

Celem inicjatywy jest propagowanie zdrowego stylu życia ,poprzez promocję sportu ze szczególnym uwzględnieniem piłki siatkowej halowej i plażowej oraz wskazywanie ciekawych form aktywnego spędzania czasu wolnego w okresie wakacji.

Planujemy również umożliwienie uczestnikom zapoznanie się z kulturą i folklorem terenów Pomorza poprzez organizację wycieczek krajoznawczych do Trójmiasta oraz do ciekawych miejsc Łeby.

4. Wstępny harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

Czerwiec 2015r.

- sfinalizowanie czynności związanych z rezerwacją ośrodka wypoczynkowego
- przygotowanie regulaminów i zasad obowiązujących na obozie,
- przygotowanie kart uczestnika wyjazdu,
- zgłoszenie imprezy w Delegaturze Kuratorium Oświaty w Częstochowie,
- organizacja zebrania z rodzicami i uczestnikami obozu
- sfinalizowanie czynności związanych z zapewnieniem transportu uczestnikom obozu

Lipiec 2015r

- wyjazd 10 lipca 2015r
- początek pobytu 11 lipca 2015r.
- zakończenie pobytu 18 lipca 2015r.
- powrót 19 lipca 2015r.
- realizacja zakładanego planu obozu, w tym:
 - a) organizacja wycieczki krajoznawczo – turystycznej do Trójmiasta,
 - b) organizacja wycieczki do Słowińskiego Parku Narodowego,
 - c) organizacja wycieczki do latarni morskiej
- rozliczenie imprezy

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna

Organizatorzy planują udział ok 40 uczestników będących jednocześnie członkami i zawodnikami UKS Gimnazjum w Błachowni.
 Obóz letni da naszym zawodnikom możliwość ciekawego spędzenia czasu wolnego, pozwoli na dalszy rozwój umiejętności siatkarskich.
 Będzie okazją do nawiązania nowych przyjaźni i znajomości, możliwością prawidłowego kształtowania stosunków interpersonalnych.
 Zorganizowane wycieczki pozwolą młodzieży na zapoznanie się z kulturą i tradycją Pomorza i Kaszub.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania brutto: 8350 zł.

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (nie dotyczy wkładu rzeczowego i pracy społecznej)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków gminnych (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
1.	Dofinansowanie kosztów transportu	5000 zł.	3500 zł	1500 zł.
2.	Dofinansowanie kosztów wycieczki do Trójmiasta	1600 zł.	1000 zł.	600 zł.
Ogółem		6600 zł.	4500zł.	2100zł.

3. Opis i godzinowy wymiar zadań wykonywanych przez wolontariuszy.

- Przygotowanie regulaminów – ok. 5 godz.
- Opracowanie programu wycieczek – ok. 5 godz.
- Przygotowanie i organizacja wycieczek – 48 godz.

4. Opis i wartość wkładu rzeczowego.

- Przygotowanie regulaminów – 5 godz. X 25 zł. = 125 zł.
- Opracowanie programu wycieczek – 5 godz. X 25 zł. = 125 zł.
- Przygotowanie i organizacja wycieczek – 60 godz. X 25 zł. = 1500 zł.

Razem – 1750 zł.

Wartość wkładu rzeczowego stanowi 21 % całkowitej wartości zadania brutto.

5. Przypuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę Blachownia po jej zrealizowaniu

Organizator nie przewiduje żadnych kosztów eksploatacyjnych inicjatywy.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania

- Gmina Blachownia

2. Posiadane zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji inicjatywy oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

Osoby i wolontariusze pracujący przy realizacji zadania to nauczyciele i instruktorzy pracujący w klubie tak więc doskonale znają zakres i złożoność prac niezbędnych z organizacją powyższego projektu.

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne), ważne z punktu widzenia realizacji zadania

- Odpowiednio przeszkolona i doświadczona kadra wychowawców i opiekunów.

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

Klub w poprzednich latach był organizatorem wycieczek integracyjnych. Ponadto nauczyciele i instruktorzy pracujące w klubie posiadają niezbędne uprawnienia i doświadczenie niezbędne przy organizacji powyższej imprezy.

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

Andrzej Kuzior

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„GIMNAZJUM” w Blachowni
ul. Bankowa 13, 42-290 Blachownia
NIP 5732840593, IDS 242810705

[Signature]

(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub grupy inicjatywnej)

Wypełnienie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do zrealizowania inicjatywy lokalnej przez Urząd Miejski w Blachowni.

Załączniki (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....