

REGULAMIN

przeprowadzenia drugiego przetargu ustnego nieograniczonego, na sprzedaż nieruchomości lokalowej nr 15 położonej w Blachowni ul. Sienkiewicza 11.

1. Przetarg przeprowadza stała Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 0050.30.2015 Burmistrza Blachowni z dnia 10 lutego 2015 roku.
2. W przetargu uczestniczą osoby, które w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu wniosły należne wadium . m przez uczestników przetargu.
3. Przetarg jest ważny bez względu na ilość osób biorących w nim udział jeżeli chociaż jeden uczestnik przebił cenę wywoławczą.
4. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą nieruchomości lokalowej oraz w sytuacji, kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił.
5. Postąpienie (przebicie) ceny wywoławczej nie może być mniejsze niż 1 % ceny wywoławczej w zaokrągleniu w górę do pełnych dziesiątek złotych.
6. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu.
7. Przewodniczący komisji przetargowej :
 - sprawdza tożsamość uczestników przetargu ,
 - otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu informacje podane w ogłoszeniu o przetargu oraz cenę wywoławczą,
 - podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku zgodnie z § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2013 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości oraz dopuszczone zostały do przetargu,
 - informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte,
 - po ustaniu zgłoszenia postąpień, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, podając imię i nazwisko lub nazwę firmy, która wygrała przetarg ,
 - sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu (protokół sporządza się w trzech egzemplarzach z których jeden otrzymuje nabywca).Protokół podpisany przez Komisję przetargową oraz osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości gruntowej stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.
8. Wątpliwości proceduralne wynikłe w trakcie przetargu rozstrzyga Komisja w drodze głosowania.
9. Koszty nabycia nieruchomości lokalowej (koszty notarialne, sądowe, skarbowe) ponosi w całości nabywca.
10. W przypadku zawarcia umowy notarialnej wadium zostanie wliczone w cenę nabycia, natomiast pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone niezwłocznie (bez odsetek) po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem trzech dni.
11. Termin uiszczenia ceny sprzedaży pomniejszonej o wpłacone wadium, upływa najpóźniej w dniu zawarcia umowy notarialnej. Dowodem potwierdzającym dopełnienie powyższego warunku nabywca zobowiązany jest okazać się przed podpisaniem umowy notarialnej.
12. Niedopłacenie należnej kwoty lub nieusprawiedliwione uchylanie się od zawarcia aktu notarialnego na sprzedaż nieruchomości, spowoduje utratę wpłaconego wadium na rzecz sprzedającego.

13. Skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, uczestnik przetargu składa do Burmistrza Blachowni w terminie siedmiu dni. Złożenie skargi wstrzymuje zawarcie aktu notarialnego do czasu rozpatrzenia skargi.
14. Burmistrz rozstrzyga skargę na czynności przetargowe w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Rozstrzygnięcie Burmistrza dotyczące skargi jest ostateczne.
15. W przypadku braku skarg lub uznania ich jako nieuzasadnione, właściwy organ podaje do publicznej wiadomości wyniku przetargu, wywieszając informację na okres siedmiu dni w siedzibie tut. urzędu.
16. Burmistrz wyznacza termin zawarcia umowy notarialnej na sprzedaż nieruchomości gruntowych zawiadamiając nabywcę odrębnym pismem, najpóźniej w ciągu 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż siedem dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
17. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości gruntowej nie przystąpi bez uzasadnionego usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, organizator może odstąpić od zawarcia umowy a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
18. Osoby fizyczne biorąc udział w przetargu mogą być reprezentowane przez pełnomocnika posiadającego pisemne pełnomocnictwo do wzięcia udziału w przetargu.
19. Niniejszy Regulamin wraz z Ogłoszeniem o przetargu podlega opublikowaniu na stronie internetowej Gminy Blachownia.
20. Zastrzega się prawo odwołania lub unieważnienia przetargu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn.
W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 roku Nr 207 poz.2108 z późn.zm.) .

U.G.